

作成日 年 月 日

株式会社アシスト 管理部 行

個人情報 削除・訂正・利用停止等請求書

私は「個人情報の開示等のご請求について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」（個人情報保護法）の規定に基づき、貴社が保有する私の個人データ（以下、個人情報）の削除・訂正・利用停止等について、以下のとおり請求します。また、貴社が本請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、本請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

請求者の氏名： _____

1. 請求の種類（いずれかにチェックしてください）

<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

2. 本人（対象となる個人情報で特定される者）に関する事項（注1）

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	男 女
住所	〒 - ※アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください		
電話番号	() -	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話	
メールアドレス			

3. 代理人に関する事項（注2）

代理人氏名	ふりがな		
住所	〒 - ※アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください		
電話番号	() -	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話	
本人との関係	本人から委託された者	法定代理人（親権者など）	

4. 請求の理由など（任意記入）

--

5. （個人情報の訂正の場合）

本人が提供した個人情報の事項で「訂正する事項」を下の欄に記入してください。

<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他（できる限り具体的にご記入ください）
--

6. 希望する回答の受領方法（いずれかにチェックしてください）

<input type="checkbox"/> 書面送付による回答	<input type="checkbox"/> メール
------------------------------------	------------------------------

7. その他

--

8. 注意事項

（注1） 本人であることの証明について、下記の（A）または（B）を、本請求書とあわせて郵送または電子メールに添付し提出してください。

（A） いずれか1点

運転免許証の写し、パスポートの写し、マイナンバーカードの写し（通知書は不可）、外国人登録証明書の写し、写真付き住民基本台帳カードの写し、障害者手帳の写し

（B）（ア）（イ）下記のそれぞれ1点（合計2点）

（ア） 戸籍謄本または抄本（作成日より3か月以内のもの）、住民票（作成日より3か月以内のもの）

（イ） 公共料金（電気・水道・ガス・電話等）の請求書の写し

（注2） 代理人による請求の場合には、（注1）の書類に加えて、本人からの委任状および代理人の（A）または（B）の本人書類を提出してください。法定代理人の場合は、本人との関係が分かる戸籍謄本または抄本を提出してください。

以上

<アシスト使用欄>

請求書受理	内容確認	対応	回答（対応/一部対応）
㊟	㊟	㊟	㊟